



## AUSSCHREIBUNG

SACHBEARBEITER (M/W/D) MUSIKSCHULVERWALTUNG,  
KENNZIFFER: 163-AV-2024

In der Kreismusikschule des Landkreises Rostock, nachgeordnete Einrichtung des Schulverwaltungs- und Kulturamtes, ist die Stelle Sachbearbeiter (m/w/d) Musikschulverwaltung unbefristet mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit in Höhe von 35 Stunden zu besetzen.

### Arbeitsort:

- Güstrow

### Arbeitsbeginn:

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### Ihr Aufgabenbereich:

- Organisationsentwicklungsziele der Musikschule u.a. Erstellung und Gestaltung von Informationen, Dokumentationen, Arbeitshinweisen, Verfügungen zur Weiterentwicklung der Vereinheitlichung der Arbeitsprozesse und zur Verbesserung der Arbeitsgestaltung
- Betreuung aller anfallenden Maßnahmen der Raumnutzungen der Musikschule (Erstellung des Raumplanes, Raumbedarfsplanung, Erstellung von Übersichten, Koordinieren einer effektiven Raumplanung/-nutzung mit der Stundenplanung) an allen Standorten
- Unterstützung der Musikschulleitung in Personalangelegenheiten
- Weiterentwicklung des Qualitätssystems VDM-Schule
- Sammlung, Systematisierung und Auswertung von Erfahrungsberichten, Statistiken, Analysen, Infrastruktur- und Sozialdaten, sowie Analyse vorhandener Musikschulangebote
- Steuerung und Überwachung der Finanzverwaltung
- Unterstützung der Musikschulleitung in allen haushaltsrechtlichen und haushaltsorganisatorischen Angelegenheiten
- Kosten- und Leistungsrechnung sowie Kalkulation der Gebühren
- Beantragen von Fördermitteln und Erarbeitung von Verwendungsnachweisen und Mittelabforderung
- Unterstützung bei der Erstellung von Beschaffungsanträgen
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Planung und Organisation des Wettbewerbs „Jugend musiziert“
- Entwicklung und Pflege von internen und externen Kooperationsbeziehungen und Kontakten
- Planung und Realisierung von Werbemaßnahmen

### Was erwarten wir von Ihnen?

- eine abgeschlossene (Fach-)Hochschulbildung (z. B. Bachelor, Fachhochschul-Diplom) der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Recht, Verwaltung, Kulturmanagement oder vergleichbare Fachrichtung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Verwaltung und Betriebswirtschaft sowie eine ausgeprägte Organisations- und Managementkompetenz
- Kooperationsfähigkeit sowie eine gute Dienstleistungsorientierung
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Outlook)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Interesse an der Musik
- Führerschein der Klasse B

### Was bieten wir Ihnen?

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in der Entgeltgruppe 9b TVöD VKA
- Jahresurlaub in Höhe von 30 Arbeitstagen, im Einstellungsjahr anteilig
- Der Landkreis fördert Vereinbarkeit von Familie und Beruf
  - flexible Arbeitszeitregelung (Gleitzeit)
- betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung
- Guthabekarte: monatlich 50 Euro netto, jährlich 60 Euro netto zum Geburtstag und jährlich 156 Euro netto einmalige Erholungsbeihilfe
- einmal jährlich Freistellung für eine teambildende Maßnahme
- gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote

Die Bewerbungsgespräche sind für den **26.02.2025** geplant.

### Kontakt:

Weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen die Leiterin der Kreismusikschule, Frau Bennöhr, Tel. 03843/ 682515.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich über unser Online-Portal mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum **14.02.2025** (Die Unterlagen müssen im PDF vorliegen. Sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in mehreren Dateien hochladen, ist die Gesamtgröße einer Datei auf maximal 10 MB beschränkt, wobei die Gesamtgröße aller hochgeladenen Dateien 20 MB nicht überschreiten darf.).

Sollte Ihnen im ausdrücklichen Einzelfall eine Bewerbung über unser Online-Portal nicht möglich sein, senden Sie Ihre Bewerbung auf dem Postweg (ohne Bewerbungsmappe) unter Angabe der **Kennziffer 163-AV-2024** innerhalb der oben genannten Frist an den Landkreis Rostock, Der Landrat, Amt für Personal und Organisation, Am Wall 3-5 in 18273 Güstrow.

### Hinweise:

Für Ihre Bewerbung erhalten Sie die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail. **Es werden lediglich Bewerbungseingänge über die o.g. Wege (Online-Portal und im Einzelfall per Post) berücksichtigt. Unvollständig eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt.** Schwerbehinderte Menschen/Gleichgestellte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die mit der Bewerbung entstandenen Kosten durch uns nicht erstattet werden. Aus Kostengründen senden wir nur Bewerbungsunterlagen zurück, denen ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Güstrow, 17.01.2025  
Der Landrat