

Antrag auf Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UVG)

**Unterhaltsvorschussstelle des
Landkreises Rostock
im Amt für Jugend und Familie**

**Hauptsitz:
Am Wall 3-5
18273 Güstrow**

**Außenstelle:
August-Bebel-Str.3
18209 Bad Doberan**

Eingangsstempel der Unterhaltsvorschuss-
stelle:

Aktenzeichen:

***Hinweis: Bitte beachten Sie die beigefügten Ausfüllhinweise und das Merkblatt!
Falls Sie eine der notwendigen Angaben nicht machen können tragen Sie bitte „unbekannt“ ein!***

1	Antragstellung				
	Bitte beachten Sie, dass Unterhaltsvorschuss grundsätzlich ab dem Monat der Antragstellung und nur unter besonderen Voraussetzungen rückwirkend für <u>einen Monat</u> vor dem Monat der Antragstellung gezahlt wird.				
	Ich beantrage Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz für das nachfolgend genannte Kind ab				
1.1	Persönliche Angaben zum Kind für das Leistungen beantragt werden				
Name, Vorname					
Geburtsdatum			Geburtsort		
Adresse	Straße				Haus-Nr.
	PLZ		Ort		
Staatsangehörigkeit					
<u>Wenn das Kind nicht die deutsche Staatsangehörigkeit hat:</u> Ist das Kind im Besitz einer Niederlassungs- oder Aufenthaltserlaubnis?			<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*	gültig bis
Familienstand des Kindes	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> sonstiger*:	Sorgerecht:	<input type="checkbox"/> gemeinsames	<input type="checkbox"/> alleiniges
1.2	<u>Wenn das Kind das 12. Lebensjahr vollendet hat:</u> Angaben zu Schulbesuch, Ausbildung, etc. des Kindes				
	<input type="checkbox"/> Schulbesuch, Klassenstufe*:		<input type="checkbox"/> Ausbildung bzw. Studium*	<input type="checkbox"/> Erwerbstätigkeit*	
	<input type="checkbox"/> sonstiges*:				
Name der Schule bzw. Ausbildungsstätte oder des Arbeitgebers					
Ort					
1.3	Angaben zum Aufenthalt des Kindes				
Das Kind lebt	<input type="checkbox"/> bei der Mutter	<input type="checkbox"/> bei dem Vater			
	<input type="checkbox"/> bei einer anderen Person:		seit		
	<input type="checkbox"/> in einer Einrichtung der Jugendhilfe*		seit		
	<input type="checkbox"/> An wie vielen Tagen ist das Kind regelmäßig auch beim anderen Elternteil?		Anzahl der Tage pro Woche		

*** Bitte jeweils einen Nachweis vorlegen**

1.4	Angaben zur Vaterschaft				
Wurde der Vater in der Geburtsurkunde des Kindes eingetragen?				<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*
Wurde die Vaterschaft anerkannt oder festgestellt?				<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*
Läuft derzeit ein Verfahren zur Feststellung der Vaterschaft?				<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*
Besteht eine Beistandschaft, Amtspflegschaft bzw. –vormundschaft?				<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*
Beteiligtes Jugendamt (Ort, Ansprechpartner, Aktenzeichen)					
2	Angaben zum Elternteil, bei dem das Kind lebt				
2.1	Persönliche Angaben				
Name, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname					
Geburtsdatum		Geburtsort			
Anschrift	Straße			Haus-Nr.	
	PLZ	Ort			
Staatsangehörigkeit					
Wenn Sie nicht die deutsche Staatsangehörigkeit haben: Sind Sie im Besitz einer Niederlassungs- o. Aufenthaltserlaubnis?				<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*
E-Mailadresse			Telefonnummer		
Ausgeübter Beruf					
Bruttoeinkommen mtl.		€	Steuerklasse		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig		<input type="checkbox"/> verheiratet		<input type="checkbox"/> eingetragene Lebenspartnerschaft
	<input type="checkbox"/> dauernd getrennt		seit	<input type="checkbox"/> verwitwet	
	<input type="checkbox"/> geschieden/Lebenspartnerschaft aufgehoben				seit
Zusammenleben mit dem anderen Elternteil	<input type="checkbox"/> Ich leben mit dem anderen Elternteil nicht (mehr) zusammen				seit
	Leben Sie vom anderen Elternteil räumlich getrennt, führen aber weiterhin eine Beziehung?				
					<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
3	Angaben zum Elternteil, bei dem das Kind <u>nicht</u> lebt				
3.1	Persönliche Angaben				
Name, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname					
Geburtsdatum		Geburtsort			
Verstorben am		Wenn der andere Elternteil des Kindes verstorben ist, bitte weiter ab Nr. 6			
Adresse	Straße			Haus-Nr.	
	PLZ	Ort			
Ist der Elternteil in der Regel an einem anderen Ort, als unter der oben genannten Adresse anzutreffen? Wenn ja, wo? (z.B. bei den Eltern)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		Name und Adresse		

Weiter mit 3.1	Angaben zum Elternteil, bei dem das Kind <u>nicht</u> lebt				
	Persönliche Angaben				
Staatsangehörigkeit					
E-Mailadresse				Telefonnummer	
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet		<input type="checkbox"/> eingetragene Lebenspartnerschaft	
	<input type="checkbox"/> dauernd getrennt	seit		<input type="checkbox"/> verwitwet	seit
	<input type="checkbox"/> geschieden/Lebenspartnerschaft aufgehoben				seit
Unterbringung	<input type="checkbox"/> Der Elternteil, bei dem das Kind nicht lebt, ist untergebracht * (z. B. JVA, Pflegeheim)			seit	
3.2	Ausbildung, beruflicher Werdegang				
Schulabschluss					
Ausbildung / Studium					
Bisheriger beruflicher Werdegang					
Derzeit beschäftigt bei		als			
Selbstständig tätig als					
Erwerbseinkommen seit			in Höhe von		€
Krankenversichert bei					
3.3	Bezug von Einkommensersatzleistungen, Renten				
Krankengeld	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	seit		in Höhe von	€
Arbeitslosengeld I	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	seit		in Höhe von	€
Arbeitslosengeld II	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	seit		in Höhe von	€
Rente	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	seit		in Höhe von	€
Grundsicherung nach dem SGB XII	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	seit		in Höhe von	€
3.4	Sonstiges Einkommen und Vermögen				
Mieteinnahmen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	seit		in Höhe von	€
Zinseinnahmen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	seit		in Höhe von	€
Sonstige Einnahmen aus Vermögen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	seit		in Höhe von	€
Vermögen (Immobilien, Kfz, Sparguthaben, Bankkonten, Sparverträge, Lebensversicherungen, Wertpapiere etc.)					
4	Weitere <u>gemeinsame</u> Kinder				
Name					
Vorname					
Geburtsdatum					
Kind lebt bei					

5	Unterhaltsverpflichtung und -zahlung				
5.1	Unterhaltstitel				
Ist der Elternteil, bei dem das Kind nicht lebt, durch ein Gerichtsurteil, einen Gerichtsbeschluss, einen gerichtlichen Vergleich oder durch eine schriftliche Verpflichtungserklärung (z. B. Unterhaltsurkunde, eigene Vereinbarung) zur Zahlung von Unterhalt an das Kind verpflichtet?					<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja*
Bezeichnung des Titels	Bitte den Unterhaltstitel im Original vorlegen!			vom	
Gericht / Jugendamt / Notar					
5.2	Unterhaltszahlungen, unterhaltsrelevante Leistungen				
Erhält das Kind von dem Elternteil, bei dem es nicht lebt, regelmäßig Unterhaltszahlungen?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja*	seit		in Höhe von	€
Die letzte Unterhaltszahlung erfolgte am *				in Höhe von	€
Sind Vorauszahlungen geleistet worden?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja*	am		in Höhe von	€
Haben Sie auf Unterhalt verzichtet?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja*	am			
Übernimmt der Elternteil, bei dem das Kind nicht lebt, freiwillige oder vereinbarte Zahlungen oder Sachleistungen, die zur aktuellen Unterhaltssicherung des Kindes beitragen? <i>(z.B. Kosten der Unterkunft, Kindertagesstättenbeiträge, Musikunterricht)</i>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja*			in Höhe von	€
	Art				
5.3	Bemühungen zur Realisierung der Unterhaltsansprüche des Kindes				
Hat das Jugendamt bei der Realisierung der Unterhaltsansprüche des Kindes bisher bereits unterstützt?					<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja*
Behörde					
Adresse	Straße			Haus-Nr.	
	PLZ		Ort		
Aktenzeichen				Telefonnummer	
Wurde eine Rechtsanwältin/ein Rechtsanwalt mit der Realisierung der Unterhaltsansprüche des Kindes beauftragt?					<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja*
Name, Vorname					
Adresse	Straße			Hausnummer	
	PLZ		Ort		
Aktenzeichen				Telefonnummer	
Folgende Maßnahmen wurden zur Realisierung der Unterhaltsansprüche des Kindes eingeleitet (z.B. Ermittlung des Aufenthaltsortes, Überprüfung der Einkommens- und Vermögensverhältnisse, Klage, Strafanzeige wegen Verletzung der Unterhaltspflicht etc.):					
6	Leistungen von anderen Stellen				
6.1	Kindergeld oder vergleichbare Leistungen				
Kindergeld nach dem Einkommensteuer- bzw. Bundeskindergeldgesetz					<input type="checkbox"/> nein* <input type="checkbox"/> ja
Sonstige kindergeldähnliche Leistung (z. B. Auslandskindergeld, Kinderzulage)					<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja*
Diese Leistung erhält	<input type="checkbox"/> betreuender Elternteil	<input type="checkbox"/> anderer Elternteil	<input type="checkbox"/> andere Person:		

6.2		Einnahmen des Kindes																				
Lohn, Gehalt, Ausbildungsvergütung		<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*	seit		in Höhe von	€															
Einnahmen aus Vermögen (z. B. Miete, Pacht, Zinsen)		<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*	seit		in Höhe von	€															
Waisenbezüge		<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*	seit		in Höhe von	€															
Sonstige Unterhaltersatzleistung (z. B. Schadensersatz)		<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*	seit		in Höhe von	€															
6.3		Sonstige Leistungen																				
Erhält das Kind und/oder der Elternteil, bei dem das Kind lebt, Leistungen wegen Arbeitslosigkeit nach dem SGB II?						<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*															
Erhält das Kind und/oder der Elternteil, bei dem das Kind lebt, Grundsicherung nach dem SGB XII?						<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*															
7		Bisheriger Bezug von Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UVG)																				
Wurde für das Kind schon einmal Unterhaltsvorschuss beantragt/bezogen?						<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*															
Wenn ja, bitte zuständige Stelle und gegebenenfalls Leistungszeitraum angeben																						
8		Bankverbindung																				
Kontoinhaber(-in)																						
IBAN (22-stellig)																						
BIC (11-stellig)																						
Kreditinstitut																						
Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers																						
<p>Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Ich verpflichte mich, alle Änderungen unverzüglich mitzuteilen, die für die Leistung nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UVG) von Bedeutung sind. Mir ist bekannt, dass eine Verletzung dieser Pflicht als Ordnungswidrigkeit und mit einem Bußgeld geahndet werden kann und zu Unrecht erhaltene Leistungen zurückgezahlt werden müssen.</p> <p>Ich bin auch ausdrücklich damit einverstanden, dass die notwendigen Daten zur Durchführung des UVG mit dem Beistand, Amtspfleger oder Amtsvormund ausgetauscht werden.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja</p> <p>Das Merkblatt zum UVG habe ich erhalten. Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Erhalt des Informationsblattes nach Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).</p>																						
Ort, Datum		Unterschrift Antragsteller/-in			ggf. Unterschrift gesetzlicher Vertreter																	
<p>Datenschutzrechtlicher Hinweis</p> <p>Die Datenerhebung erfolgt auf Grund des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG). Zu den Angaben sind Sie gemäß §§ 60 ff. Sozialgesetzbuch (SGB) I verpflichtet. Ein Anspruch auf Unterhaltsleistungen nach dem UVG besteht nicht, wenn Sie sich weigern, die Auskünfte zu erteilen, die zur Durchführung dieses Gesetzes erforderlich sind oder bei der Feststellung der Vaterschaft oder des Aufenthaltes eines anderen Elternteils mitzuwirken. Die für die Berechnung und Zahlung von Leistungen nach dem UVG erforderlichen persönlichen Daten können im Wege der automatisierten Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet werden.</p>																						

Informationen

nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung	Ansprechpartner
Landkreis Rostock Der Landrat Am Wall 3-5 18273 Güstrow www.landkreis-rostock.de	Amt für Jugend und Familie Unterhaltsvorschuss Telefon: 03843/755 51999 E-Mail: jugendamt@lkros.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Landkreis Rostock Datenschutzbeauftragter Am Wall 3-5, 18273 Güstrow	Telefon: 03843 / 755 - 30001 E-Mail: datenschutz@lkros.de

Zweck der Datenverarbeitung:

Gewährung von Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz, Unterhaltsheranziehung nach § 7 UVG, Forderungsmanagement

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

Art. 6 Abs.1 Buchst. c DS-GVO in Verbindung mit § 67 a ff. Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) und Unterhaltsvorschussgesetz (UVG)

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten zur Antragsbearbeitung bereitzustellen.

Mögliche Folgen der Nichtbereitstellung bzw. Zurückhaltung von personenbezogenen Daten sind:

Eine Bearbeitung des Antrages auf Leistungen nach dem UVG ist nicht möglich.

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten: wenn die Notwendigkeit besteht

Der unterhaltspflichtige Elternteil, der unterhaltsberechtigte Elternteil, Jobcenter, Amtsgerichte, Rechtsanwälte, andere Jugendämter, Rentenversicherungsträger, Einwohnermeldeämter, Krankenkassen, Finanzämter, Bundeszentralamt für Steuern, Kraftfahrtbundesamt.

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Wenn ja, weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO	

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

Die Speicherdauer für die erhobenen Daten richtet sich unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen nach Art. 5 Abs. 1 Buchst. e DS-GVO in Verbindung mit § 84 Abs. 2 SGB X und § 63 SGB VIII.

Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz zu erheben.

Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin,

Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.